

生徒募集要項

2026年度 4 月 新 入 学 用

〔 付 : 2026年度 転 編 入 学 案 内 〕

入学相談、受付窓口のご案内

□常総本校	〒300-2505	茨城県常総市中妻町 4180	電話 0297-21-6362	FAX 0297-21-6372
□水戸キャンパス	〒310-0015	茨城県水戸市宮町 1-2-4	電話 029-233-7023	FAX 029-233-7028
□古河キャンパス	〒306-0023	茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651	FAX 0280-30-8652
□守谷キャンパス	〒302-0115	茨城県守谷市中央 1-9-3	電話 0297-38-7261	FAX 0297-38-7262
□太田キャンパス	〒373-0026	群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011	FAX 0276-50-2010
□前橋キャンパス	〒371-0843	群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692	FAX 027-289-0693
□桐生キャンパス	〒376-0022	群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7592	FAX 0277-46-7593
□早稲田キャンパス	〒169-0075	東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938	FAX 03-3369-4323
□PURE事務局	〒169-0075	東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-5937-4230	FAX 03-5937-4241

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-326 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願いいたします。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園



わせがくPURE高等学校

(仮称)2026年4月開校予定 認可申請中

新入学募集要項

詳細は本校・各キャンパス・総合受験案内まで必ず
ご相談ください。(総合受験案内:0120-299-326)

- 募集人員** 通信制課程・単位制普通科(共学) 1年次 2,400名
- 受験資格** 2026年3月に中学校を卒業見込の者または既に卒業した者
- 出願受付** 2026年4月17日(金)まで随時
- ただし、土曜・日曜・祝日と12/27～1/4を除きます。

必要書類 太字で書かれている書類は在籍校・出身校に願する書類です。

書 類 名		WEB出願
①	入学願書	WEB上でご登録ください。
②	検定料(10,000円)の銀行振込控	提出不要
	振込先口座:三菱UFJ銀行 大久保支店 普通 No.0014570 ガク ワセダガクエン 振込人氏名:生徒本人の姓名および出願キャンパス名 ※振込用紙はありません。すべての銀行のATM、またはネットバンキングにてお振込みいただけます。	
③	写真	WEB出願時にアップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと
④	調査書	公立高校受験用調査書または本校規定の用紙(HPからダウンロード)を使用し、厳封のまま窓口に提出または郵送してください。

- ・この他、書類選考入試を受験する場合は「出願許可書」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。
- ・WEB上での出願申請後、調査書を簡易書留郵便またはレターパックにて郵送か、速やかに直接窓口にご提出ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 WEB出願後、調査書を簡易書留郵便またはレターパックで送付、もしくは直接窓口までご持参ください。

※WEB出願…当校HPのWEB出願の案内に従い、ご出願ください。

(WEB出願の流れ) 出願書類の準備 → 出願予約 → 検定料納入 → 出願書類提出

入学試験 学習スタイル共通 単願または併願 ※第1回入試(茨城1/9、群馬1/17、東京1/22)は単願のみ。以降は併願可。

選抜方法 書類選考入試…書類選考 (場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)

一般入試 …面接・書類選考 (受付開始 午前9時 試験開始 午前9時30分)

わさがくPURE高等学校 2026年度新入試

入試方法	書類選考入試	一般入試						
願書受付	4/17(金)まで随時	4/17(金)まで随時						
試験日	茨城 1/9(金)、 群馬 1/17(土)、 東京 1/22(木) 以降随時(出願した日) ただし、要面接の場合は 一般入試と同じ	1/9(金)	1/17(土)	1/22(木)	1/24(土)	1/31(土)	2/7(土)	2/14(土)
		2/21(土)	2/28(土)	3/7(土)	3/14(土)	3/18(水)	3/21(土)	3/25(水)
		3/28(土)	4/4(土)	4/11(土)	4/18(土)			
試験	書類選考 (場合により要面接)	面接・書類選考						
試験会場	本校・各キャンパス							

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください(次頁参照)。ただし、併願受験者については、合格通知受領後、延納願を提出し入学金等納入日を延期することができます(原則として併願高等学校合格発表日の2日後まで。ただし、私立高等学校通信制課程との併願は不可〈全日制・定時制課程は可〉。公立高等学校は全課程併願可)。

学費・入学手続 (2026 年度)

合格後入学手続時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。

詳細は本校・各キャンパスまでご相談ください

■ 入学金 なし (0円) ■ 授業料(単位登録料)・施設設備費・補習費 (認可申請中)

金額単位＝円 学習スタイル名	単位登録料(授業料) ※1 単位あたり 12,000	施設設備費 (施設設備費及びセンター 施設設備費、年額)	補習費		合計 例: 20 単位の場合 の年額
	20 単位の場合		月 額	12 カ月分	
5日	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
5日午前			38,000	456,000	774,000
5日アスリート			20,000	240,000	558,000
5日パフォーマンス			20,000	240,000	558,000
3日			29,000	348,000	666,000
2日			19,000	228,000	546,000
2日プラス			19,000	228,000	546,000
フレックス		48,000	13,000	156,000	444,000
WEB			5,000	60,000	348,000
自学			—	—	288,000

- 上記は標準履修登録単位数の 20 単位の場合で、履修登録単位数により異なります。
- 単位登録料とは……単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。
- 施設設備費とは……施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。費用の増減に応じて茨城県知事の認可を経て、改訂される場合があります。
- 補習費とは……補習授業受講料で、学習スタイルにより異なります。
- ◆ 積立金について……上記のほかに、月額 11,000 円[5日/5日午前/5日アスリート/5日パフォーマンス/3日/2日/2日プラススタイル]、月額 5,500 円[フレックススタイル]、月額 5,000 円[WEBスタイル]、月額 3,000 円[自学スタイル]を積立金としてお預かりします。この積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、教育旅行代[フレックス/WEB/自学スタイルを除く]、各種検定受験料、諸証明書発行手数料などの諸費用として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)いたします。フレックス、WEB、自学スタイルで教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

◎入学手続方法 → 合格通知受領後 7 日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出

<登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります>

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。(20 単位の場合) 単位＝円

項 目	納入金額	就学支援金支給額(20 単位分・変更の場合あり)	
① 入学金	なし	標準額	加算支給額
② 単位登録料	20 単位分 240,000 (1 単位 12,000)	96,240	240,000
③ 施設設備費	[5日][5日午前][5日アスリート] 78,000 [5日パフォーマンス][3日][2日][2日プラス] 78,000 [フレックス][WEB][自学] 48,000	就学支援金は、国から 1 単位当たり 4,812 円、20 単位の場合は 96,240 円支給されます。(年収約 590 万円未満は支給額が加算され 240,000 円支給)。ただし、年収 910 万円程度の所得制限および年間 30 単位(通算 74 単位)ほかの制限があります。 初年度単位登録料は、年収約 590 万円未満の場合は、実質 0 円になります。同支援金は年度末までに支給が確定後、清算返金を行います。 (就学支援金は虚偽の申請・届出により受給した場合は、3 年以下の懲役又は 100 万円以下の罰金に処せられます)	
④ 補習費 + 積立金 自学スタイルの補習費はありません。	[5日] (45,000 + 11,000) × 12 = 672,000 [5日午前] (38,000 + 11,000) × 12 = 588,000 [5日アスリート][5日パフォーマンス] (20,000 + 11,000) × 12 = 372,000 [3日] (29,000 + 11,000) × 12 = 480,000 [2日][2日プラス] (19,000 + 11,000) × 12 = 360,000 [フレックス] (13,000 + 5,500) × 12 = 222,000 [WEB] (5,000 + 5,000) × 12 = 120,000 [自学] (0 + 3,000) × 12 = 36,000		

■ 上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。

■ ④補習費+積立金は銀行口座引落しによる月払いとすることができます。②単位登録料 + ③施設設備費 + ④(補習費 + 積立金)3カ月分をあわせた金額を入学時にご納入いただき、口座登録用紙を提出してください。

詳細は、本校・各キャンパスまでご相談ください。

必要書類 各個人の状況により必要書類が若干異なる場合があります。

出願方法 出願書類一式を直接窓口までご持参ください。※受付:10時～16時(ただし土曜・日曜・祝日は除く) 原則、希望試験日の2日前まで

合格発表・入学手続 試験実施2日後までに、受験生宛に郵送でお知らせいたします。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りいたしますので、必要な手続きをお取りください。

〔TEL 03-5937-4230 (平日 月～金 9:00～17:00)〕◎補助金給付制度(返還不要の制度) ◎奨学資金貸付(学資金貸与等制度) ◎修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) ほか