

学校法人早稲田学園 わせがく PURE 高等学校

生徒募集要項

転入生(高校在籍中の方) 編入生(再入学の方)用

入学相談、受付窓口のご案内

□常総本校	〒300-2505	茨城県常総市中妻町 4180	電話 0297-21-6362	FAX 0297-21-6372
□古河キャンパス	〒306-0023	茨城県古河市本町 1-1-15	電話 0280-30-8651	FAX 0280-30-8652
□水戸キャンパス	〒310-0015	茨城県水戸市宮町 1-2-4	電話 029-233-7023	FAX 029-233-7028
□守谷キャンパス	〒302-0115	茨城県守谷市中央 1-9-3	電話 0297-38-7261	FAX 0297-38-7262
□太田キャンパス	〒373-0026	群馬県太田市東本町 23-7	電話 0276-50-2011	FAX 0276-50-2010
□前橋キャンパス	〒371-0843	群馬県前橋市新前橋町 18-26	電話 027-289-0692	FAX 027-289-0693
□桐生キャンパス	〒376-0022	群馬県桐生市稲荷町 4-20	電話 0277-46-7592	FAX 0277-46-7593
□早稲田キャンパス	〒169-0075	東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-3369-5938	FAX 03-3369-4323
□PURE事務局	〒169-0075	東京都新宿区高田馬場 4-9-9	電話 03-5937-4230	FAX 03-5937-4241

< 総合受験案内 フリーダイヤル 0120-299-326 >

ご入学に際して、本冊子ならびに手続き時にお渡しする冊子(入学、在学に必要な納入金についてお願いとご注意および個人情報保護について)に記載の内容はご了解事項とさせていただきます。

よくお読みの上ご不明点についてはお尋ねいただきますようお願いいたします。



まずはWEB登録。

かんたん！24時間出願

通学選択式・通信制普通科
学校法人 早稲田学園

 わせがくPURE高等学校

転・編入学募集要項

詳細は古河キャンパスまで必ずご相談ください

- 募集人員** 通信制課程・単位制普通科(共学) 定員充足状況による
- 受験資格** ・高校に在籍し転入学を希望する者 ・高校を中退し編入学を希望する者
- 出願受付** 2026年2月1日～随時
- 必要書類** 各個人の状況により必要書類が若干異なる場合があります。

書類名	転入学者 (現在高校在籍者)	編入学者 (高校中途退学者)
*太字で書かれている書類は在籍校または前籍校に お願いしていただく書類です。		
① 入学願書	WEB 上でご登録ください。	
② 検定料(10,000 円)の銀行振込控	提出不要	
振込先口座:三菱 UFJ 銀行 大久保支店 普通 No.0014570 ガク ワセダガクエン 振込人氏名:出願予約の完了メールにて指定された番号+生徒本人の姓名 ※振込用紙はありません。すべての銀行のATM、またはネットバンキングにてお振込みいただけます。		
③ 写真 [WEB] 出願時にアップロード	アップロード ※縦長サイズ、標準画質で撮影のこと	
④ 転学照会状 (転入学希望日・日本スポーツ振興センター の加入有無の記載をお願いします)	○	—
⑤ 在学証明書 (現在在籍している高校が発行)	○	—
⑥ 在籍証明書 (過去に在籍していた高校が発行)	—	○
⑦ 単位修得証明書 (現在履修中の科目の単位数も記載して ください、⑧に記入のある場合は必要ありません)	○	○
⑧ 成績証明書 (現在履修中の科目の見込み評価または確 定した評価が出ている場合は記載をお願いします)	○	○
⑨ 教育課程表の写し (在籍コース及び選択科目を記載してく ださい)	○	○
※休学がある場合は、成績証明書等にその期間を明記してください。		

- ・上記の他、書類選考入試を受験する場合は「**出願許可書**」(当校発行の書類選考受験資格許可証)が必要です。
- ・WEB上での出願申請後、出願書類を簡易書留郵便またはレターパックにて郵送か、速やかに直接窓口にご提出ください。書類の提出がないと出願手続きが完了しませんので忘れずにご提出ください。

出願方法 HP 参照: (WEB出願の流れ) **出願書類の準備** → **出願予約** → **検定料納入** → **出願書類提出**

<受付日と時間> 希望試験日の 2 日前まで。10 時～16 時(ただし、土曜・日曜・祝日 12/30～1/4 は除く)
(ただし、3/26、12/24 は前日まで受付します)

入学試験 2026 年 2 月 5 日～毎木曜日(ただし、祝日、4/23、4/30、7/30、8/6、8/13、12/31 を除く)

試験キャンパス	[茨城県]古河キャンパス	
試験日	毎週木曜日 実施(ただし、祝日、4/23、4/30、7/30、8/6、8/13、12/31 を除く) ※受験希望日をWEBにて選択	
試験内容	書類選考入試	書類選考(場合により要面接)※当校発行の「出願許可書」が必要です。
	一般入試	面接(10分程度)・書類選考

選抜方法 書類選考入試・・・書類選考 (場合により面接が必要となります。受験票を確認してください)
一般入試・・・面接・書類選考

合格発表・入学手続

試験実施の翌平日に、受験生宛にレターパックで発送します。合格者には合格通知のほか、入学までのスケジュール、入学に必要な書類をお送りしますので、お手続きください。

学費・入学手続 (2026年度)

後入学手続き時にお渡しする「ご説明」を必ずご覧ください。

詳細は古河キャンパスまでご相談ください

◎入学手続方法 → 合格通知受領後7日以内に 1. 学費を一括納入 2. 所定の書類を提出

< 登校・履修開始は学費納入と入学手続書類の提出後になります >

【入学時納入金の算出方法と納入方法】 合計金額を次のように計算してください。(20単位の場合) 単位＝円

■上記納入金額を銀行振込みにてご納入ください(振込先は合格時に送付の書類をご覧ください)。

項 目		納入金額	就学支援金支給額(20単位分・変更の場合あり)	
①	入学金	なし	標準額	加算支給額
②	単位登録料	20単位分 240,000 (1単位 12,000)	96,240	240,000
③	施設設備費	[5日][2日] 78,000 [フレックス][WEB][自学] 48,000	就学支援金は、国から1単位当たり4,812円、20単位の場合は96,240円支給されます。(年収約590万円未満は支給額が加算され240,000円支給)。ただし、年間30単位(通算74単位)ほかの制限があります。 初年度単位登録料は、年収約590万円未満の場合は、実質0円になります。同支援金は年度末までに支給が確定後、清算返金を行います。 (就学支援金は虚偽の申請・届出により受給した場合は、3年以下の懲役又は100万円以下の罰金に処せられます) 2026.1現在。	
④	補習費 + 積立金 自学スタイルの補習費はありません。	[5日] (45,000 + 11,000) × 12 = 672,000		
		[2日] (19,000 + 11,000) × 12 = 360,000		
		[フレックス] (13,000 + 5,500) × 12 = 222,000		
		[WEB] (5,000 + 5,000) × 12 = 120,000		
		[自学] (0 + 3,000) × 12 = 36,000		

■④補習費+積立金は銀行口座引落としによる月払いとすることができます。②単位登録料 + ③施設設備費 + ④(補習費 + 積立金)3カ月分をあわせた金額を入学時にご納入いただき、口座登録用紙を提出してください。

■いずれの場合も単位登録料について履修登録単位数に変更のある場合、履修単位確定後に精算をいたします。

(余剰の場合は積立金等への繰入、上回る場合は追加納入となります。)

■ 入学金 なし (0円) ■ 授業料(単位登録料)・施設設備費・補習費

金額単位＝円 学習スタイル名	単位登録料(授業料) ※1単位あたり12,000	施設設備費 (施設設備費及びセンター 施設設備費、年額)	補習費		合計 例:20単位の場合の年額
	20単位の場合		月 額	12カ月分	
5日	240,000	78,000	45,000	540,000	858,000
2日			19,000	228,000	546,000
フレックス		48,000	13,000	156,000	444,000
WEB			5,000	60,000	348,000
自学			—	—	288,000

○ 上記は標準履修登録単位数の20単位の場合で、履修登録単位数により異なります。

○ 単位登録料とは……単位の履修登録のために必要な費用です。単位が認定された場合にお支払いいただく費用ではありません。

○ 施設設備費とは……施設の維持・管理・償却や設備の更新、水光熱費のために必要な費用です。

費用の増減に応じて茨城県知事の認可を経て、改訂される場合があります。

○ 補習費とは……補習授業受講料で、学習スタイルにより異なります。

◆ 積立金について……上記のほかに、月額11,000円[5日/2日]、月額5,500円[フレックススタイル]、月額5,000円[WEBスタイル]、月額3,000円[自学スタイル]を積立金としてお預かりします。こ

の積立金は日本スポーツ振興センター会費、教科書代、教材費、教育旅行代[フレックス/WEB/自学スタイルを除く]、各種検定受検料、諸証明書発行手数料などの諸費用として充当され、卒業後に清算(返金または追加請求)いたします。フレックス、WEB、自学スタイルで教育旅行に参加される場合は、旅行代金を別途ご納入いただく必要があります。なお、積算見込金額が大きく変更になった場合、積立金額の改訂があります。

個人情報の取り扱いについて

わせがくPURE高等学校では、「わせがくPURE高等学校の個人情報保護に関する取り組みについて」を定めて個人情報の適正な管理と保護に努めています。また、個人情報についてのお問い合わせ・ご相談窓口を設置しております。詳細は当校 HP をご確認ください。

[わせがくPURE高等学校PURE事務局内 TEL03-5937-4230 (平日 月～金 9:00～17:00)]



個人情報の取り扱い
詳細について

奨学金(修奨学資金・授業料減免等制度)

のご利用について

わせがくPURE高等学校では、修学費用ご納入のご負担を軽減するための各種制度をご案内しております。詳細は当校 HP から確認できます。

お気軽にご相談ください。

[TEL 03-5937-4230 (平日 月～金 9:00～17:00)]

◎補助金給付制度(返還不要の制度) ◎奨学資金貸付(学資金貸与等制度)

◎修学資金貸付(公的教育資金貸付制度) ほか



奨学金制度について

ご注意 その1 返金について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費(いずれも3月末日までの申し出を除く)につきまして、一旦ご納入いただいた後は、一切返金はいたしません。
2. 退学等の理由により年度途中で在籍しなくなった場合、補習費につきましてはその月の翌月以降の金額を、積立金[預り金]につきましては履修単位登録に基づき、共に翌々月末日に精算、返金いたします(不足金のある場合は追加納入をお願いいたします)。

ご注意 その2 納入金の未納について

1. 単位登録料[授業料]、施設設備費に未納がある場合、該当年度の単位認定・学籍異動を行うことができません。また、進学・就職に必要な証明書類の発行等に支障をきたす場合があります。
2. 納入金が一定期間未納の場合は、保証人様への納入のお願いを含めました所定の手続きを経て、学則に基づき退学となります(ご納入義務がなくなるものではありません)。この際、単位認定・卒業認定・転校手続なども行うことができない場合がありますので予めご了承ください。