別紙様式２

証 明 書 交 付 願

提出日　　年　　月　　日

ふりがな		生年月日	
氏　名		年　月　日生	
現住所	〒　－　電話番号　－　－ （　寮・方）		
所属校	本校　・　＿＿＿＿＿＿		
学　籍	生徒証番号	学習スタイル	
	卒業生等	□ 卒 業 生　年　月　卒業	
		□ 中途退学者　年　月　日　退学	
		※氏名変更がある場合 在学中の氏名（旧姓）	

種　類	単 価	枚 数	金 額
在学証明書	¥400		
在籍証明書	¥400		
卒業見込証明書	¥400		
卒業証明書	¥400		
成績証明書	¥500		
単位修得（見込）証明書	¥500		
調査書	¥500		
生徒証再発行	¥400		
合計金額			円
郵送希望	□ 希望しない	□ 希望する	

交付申請理由

□ 被扶養申請
□ 奨学金申請
□ 大学等進学
□ 専門学校等進学
□ 就職試験
□ 高認受験
□ 各種資格試験受験
□ 海外赴任・留学
□ 転・編入学
□ 紛失
□ その他
（　）

英字氏名記入欄　※英文証明書を希望する場合 ローマ字で氏名を記入	
提出先記入欄（必ず記入してください）	

○在学生の場合
【発行手数料】　積立金からの充当

○卒業生等の場合
【発行手数料】　申込時に発行手数料分の現金を持参（郵送申込の場合は発行手数料分の定額小為替をご利用ください。）
【郵送受取希望】　レターパックプラス(¥600)を使用して郵送します。宛先等必要事項を記入の上ご提出ください。
（レターパックプラスは二つ折可能）

（発行までの日数）　成績証明書、単位修得（見込）証明書、調査書　→　10日間　　その他の証明書　→　3日間
（いずれも土日、祝日を除く）余裕をもって申込んでください。

受付日	交付日	交付No	発行者印	備考（いずれかを○で囲む）
．　．	．　．	PURE　第　号 PURE　第　号 PURE　第　号 PURE　第　号		手数料の徴収方法 領収済（　年　月　日） 積立金 学費納入確認（　済　未　）